

RAPPORT
aan het bestuur van
Stichting Johanniter Opvang
Ede
inzake de jaarrekening 2021



INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARVERSLAG

Opdracht	1
Algemeen	1

JAARREKENING

Balans per 31 december 2021	2
Staat van baten en lasten	3
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	4
Toelichting op de balans per 31 december 2021	7
Toelichting op de staat van baten en lasten	11

BIJLAGEN

Accountantsverklaring	14
-----------------------	----



JAARVERSLAG

BorghHaeve
Accountants

WAARMERK

Datum:

16/03/2022

Paraaf:

[Handwritten signature]

Aan het bestuur van
Stichting Johanniter Opvang
Leeghwaterstraat 7
6717 CX Ede

Veenendaal, 16 maart 2022

Geacht bestuur,

OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2021 van uw Stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 226.817 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 1.243, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" van dit rapport.

ALGEMEEN

Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door:

Mevrouw C.E. de Boer - Barones van Lynden (Voorzitter)

Jhr. J.A. op ten Noort (Penningmeester)

Mevrouw A.J.H. Barones van Lynden (Algemeen bestuurslid)

Mevrouw M. Tabor - van Beek (Algemeen bestuurslid)

Grondslag en doel

1. De grondslag van de stichting is de Bijbel als Gods Woord.
2. De Stichting stelt zich ten doel het bieden van (crisis) opvang en begeleiding aan sociaal kwetsbare mensen met als doel het bevorderen van hun zelfredzaamheid binnen de mogelijkheden die een ieder heeft.
3. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - voor de benodigde (crisis) woonruimten te zorgen;
 - het nauw samenwerken met haar ketenpartners.
4. Van de personeelsleden en vrijwilligers in dienst van de Stichting wordt verwacht dat zij handelen in overeenstemming met de grondslag en de doelstellingen van de Stichting.
5. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.



JAARREKENING

BorghHaeve
Accountants

WAARMERK

Datum:

16/03/2022

Paraaf:



BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na winstbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Inventaris		4.591		6.979
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Debiteuren	10.451		2.870	
Overige vorderingen	6.606		7.920	
Overlopende activa	9.412		8.461	
		26.469		19.251
<i>Liquide middelen</i>		195.757		212.048
		222.226		231.299
		226.817		238.278



BorghHaeve
Accountants
WAARMERK

Datum: 16/03/2022

Paraaf: [Handwritten Signature]

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020	Begroting 2020
	€	€	€	€
Baten				
Overige opbrengsten	11.158	15.000	7.801	17.000
Subsidieopbrengsten	436.358	509.500	466.267	473.000
Niet-gebudgetteerde zorgprestaties	299	-	278	-
Overige baten	15.352	-	12.992	-
Som der baten	463.167	524.500	487.338	490.000
Lasten				
Personeelslasten	233.963	252.250	224.974	245.750
Afschrijvingen	2.388	2.000	2.382	4.000
Overige bedrijfslasten	225.273	270.000	240.285	240.000
	461.624	524.250	467.641	489.750
Rentelasten en soortgelijke lasten	-300	-250	-266	-250
Saldo	1.243	-	19.431	-
Resultaatbestemming				
Continuïteitsreserve	-	-	15.000	-
Overige reserves	1.243	-	4.431	-
	1.243	-	19.431	-



GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Johanniter Opvang bestaan voornamelijk uit het bieden van (crisis) opvang en begeleiding aan sociaal kwetsbare mensen met als doel het bevorderen van hun zelfredzaamheid binnen de mogelijkheden die een ieder heeft.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Johanniter Opvang (geregistreerd onder KvK-nummer 61180564) is feitelijk gevestigd op Leeghwaterstraat 7 te Ede.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Johanniter Opvang zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde. Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarden, verminderd met die over die waarden berekende lineaire afschrijvingen. De afschrijvingen zijn berekend aan de hand van de verwachte economische levensduur, met inachtneming van een eventuele residuwaarde. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.



Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op circa eenmaal de organisatiekosten van het Fonds. De hoogte van de continuïteitsreserve is binnen de norm van de richtlijn "Reserve Goede Doelen" van het VFI, hetgeen maximaal 1,5 maal kosten werkorganisatie bedragen.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Subsidies

Subsidies worden ten gunste van de resultatenrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.



Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelslasten

Pensioenen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Bedrijfslasten

De lasten worden met inachtneming van de in het vorenstaande vermelde grondslagen, toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.



TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	2021	2020
	€	€
Inventaris		
Aanschaffingswaarde	52.311	56.703
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-45.332	-47.342
Boekwaarde per 1 januari	6.979	9.361
<i>Mutaties</i>		
Desinvesteringen	-	-4.392
Afschrijving desinvesteringen	-	2.628
Afschrijvingen	-2.388	-618
	-2.388	-2.382
Aanschaffingswaarde	52.311	52.311
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-47.720	-45.332
Boekwaarde per 31 december	4.591	6.979

De inventaris wordt afgeschreven met 20% per jaar.

VLOTTENDE ACTIVA

Debiteuren

Debiteuren	10.451	2.870
------------	--------	-------

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige vorderingen

Te ontvangen subsidies	4.158	2.761
Fietsenplan	113	626
Nog te ontvangen bedragen	2.335	4.533
	6.606	7.920



	2021	2020
	€	€
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	9.412	8.461
Liquide middelen		
ABN AMRO Bank N.V. Vermogens Spaarrekening	125.000	185.000
ABN AMRO Bank N.V. Bestuursrekening	70.476	26.510
Kas Soloplus	95	193
Kas Crisisopvang	186	345
	195.757	212.048

De per 31 december 2021 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.



PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	2021	2020
	€	€
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	150.000	135.000
Resultaatbestemming	-	15.000
Stand per 31 december	150.000	150.000

Conform een besluit van het bestuur wordt jaarlijks uit de bestemming van het saldo boekjaar een bedrag toegevoegd aan de continuïteitsreserve, totdat het niveau van de jaarlijkse arbeidskosten is bereikt. In het boekjaar 2021 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.

Overige reserves

Stand per 1 januari	18.450	14.019
Resultaatbestemming boekjaar	1.243	4.431
Stand per 31 december	19.693	18.450

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds vertalingskosten	-	176
-----------------------------------	---	-----

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren

Crediteuren	5.077	7.092
-------------	-------	-------

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	9.514	10.825
Personeelsverzekering	99	93
Pensioenen	3.018	655
	12.631	11.573



Overige schulden

Rekening-courant Stichting Johanniter Huisvesting
Borgsom omklapwoning

2021	2020
€	€
2.118	-
250	450
<u>2.368</u>	<u>450</u>

Overlopende passiva

Vakantiegeld
Vakantiedagen
Accountantskosten
Nettoloon
Reservering loopbaanbudget
Vooruitontvangen bedragen bewoners
Terug te betalen subsidie Gemeente Ede
Nog te betalen kosten

7.663	7.603
11.278	11.589
8.500	8.500
101	-
3.991	-
-	2.371
-	16.150
5.515	4.324
<u>37.048</u>	<u>50.537</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Huur

Ultimo 2021 heeft de Stichting huurverplichtingen voor 3 eigen locaties en 10 locaties ten behoeve van crisisopvang. De maandelijkse huurverplichting bedraagt € 8.200.



TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
Overige opbrengsten		
Overige opbrengsten	11.158	7.801
Subsidieopbrengsten		
Subsidie Gemeente Ede trajectfinanciering	339.110	386.463
Subsidie Gemeente Ede WMO huidig boekjaar	97.248	79.804
	436.358	466.267
Niet-gebudgetteerde zorgprestaties		
Eigen bijdragen bewoners	299	278
Overige baten		
Bijdragen diaconieën	1.809	2.462
Overige giften	490	145
Opbrengst omklapwoningen	13.053	10.385
	15.352	12.992
Personeelslasten		
Lonen en salarissen	154.063	145.852
Sociale lasten	25.846	26.300
Pensioenlasten	15.097	13.462
Overige personeelslasten	38.957	39.360
	233.963	224.974
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto lonen	164.332	159.167
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-10.269	-13.315
	154.063	145.852
<i>Sociale lasten</i>		
Premies sociale verzekeringswetten	25.846	26.300
<i>Pensioenlasten</i>		
Pensioenlasten	15.097	13.462



	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
<i>Overige personeelslasten</i>		
Onkostenvergoedingen	3.109	2.960
Kantinelasten	292	230
Opleidingslasten	583	537
Verzuimverzekering	5.630	3.021
Arbodienst	716	1.069
Kosten vrijwilligers	4.110	5.248
Ingeleend personeel	21.611	22.383
Overige personeelslasten	2.906	3.912
	<u>38.957</u>	<u>39.360</u>

Vacatievergoeding van bestuurders

Leden van het bestuur hebben over het jaar 2021 een vacatievergoeding ontvangen van maximaal € 150 per jaar.

Personeelsleden

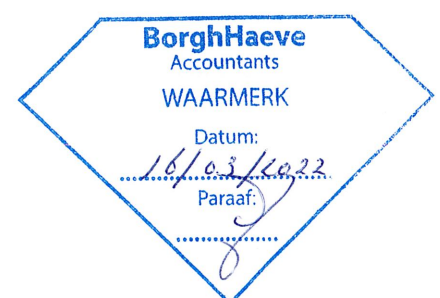
Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 4 personeelsleden werkzaam (2020: 5).

Afschrijvingen

Materiële vaste activa	2.388	618
Boekverlies activa	-	1.764
	<u>2.388</u>	<u>2.382</u>

Overige bedrijfslasten

Huisvestingslasten	150.736	145.959
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	47.057	60.573
Kantoorlasten	8.109	9.851
Algemene lasten	19.371	23.902
	<u>225.273</u>	<u>240.285</u>



	Realisatie 2021	Realisatie 2020
	€	€
<i>Huisvestingslasten</i>		
Huur onroerende zaken	97.842	101.843
Gas water licht	13.703	18.034
Onderhoud woningen crisisopvang	15.636	6.564
Vaste lasten	7.529	7.314
Inrichting woningen crisisopvang	3.829	2.537
Huur omklapwoningen	12.197	9.667
	<u>150.736</u>	<u>145.959</u>
<i>Clïënt- en bewonersgebonden kosten</i>		
Kosten maaltijden en leefgeld	40.799	46.223
Vrijval bestemmingsfonds vertalingskosten	-176	-
Overige kosten bewoners	6.434	14.350
	<u>47.057</u>	<u>60.573</u>
<i>Kantoorlasten</i>		
Kantoorbehoeften	610	1.391
Automatiseringslasten	4.994	5.516
Telefoon	2.505	2.944
	<u>8.109</u>	<u>9.851</u>
<i>Algemene lasten</i>		
Accountantslasten	5.445	5.445
Administratielasten	7.016	6.970
Verzekeringen	2.294	1.802
Overige algemene lasten	4.616	9.685
	<u>19.371</u>	<u>23.902</u>
Financiële baten en lasten		
<i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i>		
Betaalde bankrente en -kosten	<u>300</u>	<u>266</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Ede, 16 maart 2022



C.E. de Boer - Barones van Lynden

Jhr. J.A. op ten Noort

OVERIGE GEGEVENS





Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Stichting Johanniter Opvang
Leeghwaterstraat 7
6717 CX EDE

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Johanniter Opvang te Ede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen gewaarmerkte jaarrekening (pagina 5 tot en met 18) een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Johanniter Opvang per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met in Nederland Algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2021;
2. De staat van baten en lasten over 2021;
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en volgens het Verantwoordings- en controleprotocol Gemeente Ede 2018. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Johanniter Opvang zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van

de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opstellen van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van de accountant voor de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis van ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Beperking in gebruik en verspreidingskring

De jaarrekening met onze controleverklaring daarbij is uitsluitend bestemd voor het bestuur van Stichting Johanniter Opvang en voor de gemeente Ede in het kader van verantwoording inzake de toegezegde financiële steun. De controleverklaring (of delen daarvan) mag daarom niet, zonder onze uitdrukkelijke schriftelijke toestemming vooraf, in welke vorm dan ook, aan derden ter beschikking worden gesteld. Wij aanvaarden derhalve geen aansprakelijkheid jegens derde partijen die inzage krijgen in deze verklaring of deze verklaring in handen krijgen.

Ede, 16 maart 2022

BorghHaeve Accountants


J. de Boer
Accountant-Administratieconsulent

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

